

CONSEIL MUNICIPAL du 1^{er} février 2016

Présents	DALLET Jacky, CHACUN Loïc, BRETIN Véronique, GUERY Francis, SOULARD Catherine, ROCHEREAU Chantal, MICHENAUD Bénédicte, FONTENY Jean-Yves, COLONNIER Richard, BULTEAU Catherine, VINET Laurent, FONTENY Natacha, GILBERT Mélina, DAHERON Wilfried, VRIGNAUD Catherine, CHAPLEAU Francky
Absents excusés	BRETAUD Michel avec pouvoir à CHACUN Loïc, BELZ Laure avec pouvoir à DALLET Jacky, CARTEAU Anthony, GUERY Francis, SOULARD Catherine, VINET Laurent arriveront en cours de séance
Secrétaire de séance	CHACUN Loïc
Date de convocation	27 janvier 2016
Compte-rendu du 04/01/2016	Approuvé à l'unanimité

Finances – Administration Générale - Personnel

Salle de sports (préparation du budget 2016)

Le conseil approuve le prévisionnel de travaux ci-dessous et les répartitions.

Travaux	Entreprises	Montant TTC estimé	Répartition			
			Saint-Fulgent		St André Goule d'Oie	
			%	Montant	%	Montant
Chauffage	Vitogaz	4 500.00 €	20%	900.00 €	80%	3 600.00 €
Electricité/eau/assurances	EDF, VEOLIA, etc...	5 200.00 €	80%	4 160.00 €	20%	1 040.00 €
Vérification et entretien divers	Socotec, etc..	3 500.00 €	60%	2 100.00 €	40%	1 400.00 €
Entretien (main d'œuvre)	St-André	5 000.00 €	60%	3 000.00 €	40%	2 000.00 €
Remplacement porte hall grande salle	Godard	1 257.47 €	60%	754.58 €	40%	502.99 €
Remplacement enseigne (cassé)	Indigo	475.98 €	50%	237.99 €	50%	237.99 €
Peinture bardage métallique	Boudeau	4 888.80 €	50%	2 444.40 €	50%	2 444.40 €
Mises aux normes hand (adap 2016)		7 400.00 €	50%	3 700.00 €	50%	3 700.00 €
TOTAL		32 222.25 €	dont	17 296.87 €	dont	14 925.38 €

Répartition :

Travaux sur la structure	42%	58%
Frais d'entretien en lien aux activités sportives	60%	40%
Entretien général (structure – enveloppe)	50%	50%
Chauffage	20%	80%
Autres charges	80%	20%

Arrivée de Francis GUERY

Village de la Brossière (convention SYDEV pour l'implantation poste et acquisition terrain de voirie CHAMPAIN) 9 & 10-2016

Suite au renforcement du poste des Marzelles dans le village de la Brossière, le SYDEV implante le nouveau poste sur la parcelle communale cadastrée AC 13 aux Marzelles – village de la Brossière.

Le Conseil autorise cette implantation et charge Monsieur le Maire de signer avec le SYDEV une convention fixant les modalités et la servitude en découlant.

De la même façon, Madame Jacqueline CHAMPAIN, propriétaire des parcelles AC 431 et 430 (190 m²), souhaite que la Commune les achète, ces dernières se situant sous la voie communale desservant sa propriété.

Le Conseil approuve cette régularisation et charge Monsieur le Maire d'effectuer les formalités d'achat de ces 2 parcelles au prix de 0.23 € le m², prix du terrain de voirie.

Arrivée de Cathy SOULARD

Personnel (modification de temps de travail et régime indemnitaire)

11-2016

Le Conseil approuve les modifications ci-dessous dans l'organisation du personnel

Adjoint Administratif Principal de 2 ^{ème} classe à temps complet (K.Louineau)	Augmentation du régime indemnitaire de 20 € par mois
Adjoint Technique Principal de 1 ^{er} classe à temps complet (D.Arrivé)	Augmentation du régime indemnitaire de 50 € par mois
Attaché Territorial à temps complet	A sa demande et pour convenance personnelle, suppression du régime indemnitaire à compter

(E.Gaboriau)	du 1 ^{er} février 2016, le montant dégagé permettant à l'Adjoint Administratif Principal de 2 ^{ème} classe à temps non complet de passer de 17H30 par semaine à 22H.
Adjoint Administratif Principal de 2 ^{ème} classe à temps non complet	Suppression du poste à 17H30 pour création poste à 22 heures sans incidence budgétaire

Voirie – Assainissement – Agriculture

Etude diagnostique assainissement (compte rendu réunion de lancement du 11 janvier 2016)

Phase 1 : Visite des ouvrages et récupération des données, analyse (avant le 15 février 2016)

Phase 2 : Mise en place des points de mesures pour avoir 4 semaines d'enregistrement en nappe haute (fin février/début mars) Pour la nappe basse, à voir dans l'été pendant 4 semaines.

Phase 3 : Résultat débitmétrie (après l'été)

Phase 4 : Tests à la fumée et inspections télévisées (avant l'automne)

Phase 5 : Schéma directeur final à l'automne 2016.

Patrimoine – Urbanisme – Environnement

Urbanisme (dossiers déposés en décembre/janvier, certificats d'urbanisme en cours)

Demandeur		Projet	Adresse
ALLIN Nicolas	PC	Bureau d'exploitation agricole	La Boninière
ROUYER	PC	Extension maison d'habitation	44, hameau du vivier
LUCAS BOURDEAU Amélia	DP	Ravalement de façades	14, rue Croix Charette
CHACUN Jean-Marc	DP	Clôture + construction de deux abris de jardins	La Milonnière
LHOMMEDE DIDIER	DP	Changement de fenêtre+porte	23, le Pin
BOURRIGAUD Hervé	DP	Construction d'un mur+clôture	10, Allée des tilleuls
MANDIN Fabrice	DP	Construction d'un mur de clôture	35, la Boutinière
DOUILLARD Gustave	DP	Ravalement de façades et changement de porte d'entrée	404, le Coudray
CHACUN Jean-Marc	DP	Clôture + construction d'un abri de jardin	La Milonnière
CARTRON Jean-Paul	DP	Fermeture préau maison d'habitation	La Chevalleraie
SAUZEAU Valentin	CU	Transformation grange en maison d'habitation	Le Clouin

Certificat d'urbanisme déposé par Valentin SAUZEAU sur la propriété appartenant à Monsieur HERBRETEAU au Clouin (1290 m² environ sur les parcelles ZR38 et YL15) pour transformer la grange en maison d'habitation : Le dossier a été transmis à la Communauté de Communes pour instruction.

Etude d'aménagement du centre bourg (compte rendu réunion de lancement du 28 janvier 2016)

Cette première réunion a permis de rappeler le périmètre de l'étude mentionné dans le cahier des charges et de définir les besoins (logements, école, commerces, services, parkings, etc...) et les schémas de circulation (véhicules, piétons, etc...). Prochaine rencontre : jeudi 25 février 2016 à 10 h ou lundi 29 février 2016 à 14H30

Café-bar (planning)

Démolition – gros oeuvre	Démolition et terrasse (8 février au 4 mars)
Menuiseries et terrasse	Châssis, huisseries, agencement, terrasse et finitions (14 mars au 22 avril)
Cloisonnement - isolation	Doublage plafonds, distribution, finitions (14 mars au 1 ^{er} avril)
Sols scellés - faïences	Carrelage, faïence (28 mars au 15 avril)
Peintures	11 au 29 avril
Meuble bar	2 au 13 mai
Plomberie – chauffage - ventilation	Neutralisation réseaux (8 au 12 février), distribution, appareillage, essais et mise en service (23 mars au 13 mai)
Electricité	
Réception du chantier	15 mai
Levée des réserves	17 au 19 mai
Livraison	20 mai

Arrivée de Laurent VINET

Restaurant scolaire – périscolaire (Avancée du chantier)

BUTON Construction (gros oeuvre)	Commencement des travaux dans l'existant à partir du 8 février
LIGNE de TRAVE (charpente bois)	Pose des solivage dans l'extension à partir du 29 février
NOURRY (couverture tuiles – zinguerie)	Pose des dalles à partir du 1 ^{er} février
SERRURERIE LUCONNAISE (menuiseries extérieures)	Dépose des menuiseries dans l'existant à partir du 10 février et pose des nouvelles à partir du 7 mars
OPT'HOME (étanchéité à l'air)	Prévoir les tests sur l'extension à partir du 21 mars
GODARD (menuiseries bois)	
SONISO (plâtrerie isolation)	Doublages des cloisons à terminer le 5 février

HERVOUET Jacky (faux plafonds)	Démarrage à partir du 29 février dans l'agrandissement
RAUTUREAU (revêtements de sols – faïences)	Démolition des chapes à partir du 12 février. Chape + plancher à partir du 15 février
ABC revêtements (revêtements de sols souples)	
BETARD (peinture)	
JULIOT (électricité)	Distribution en cours. Mise hors service de l'existant le 9 février et modification du tableau durant les congés scolaires de février
CEC (chauffage ventilation)	Distribution en cours. Mise en place du plancher chauffant à partir du 15 février. Mise hors service de l'existant le 9 février
ROBIN (plomberie sanitaires)	Distribution en cours. Mise hors service de l'existant le 9 février

Logis (devis logement & - ouverture des crédits)

12-2016

Le Conseil décide d'ouvrir les crédits sur le budget général pour prévoir la rénovation de l'appartement n° 1 du logis afin de le remettre en location.

Opération	Compte	Libellé	Dépenses
41	2313	Le logis (devis GODARD pour les menuiseries et CHEVALIER pour les peintures et sols souples)	7 500

Coccinelles (avancée du chantier et point sur les réservations)

L'entreprise CHARPENTIER a commencé le 11 Janvier dernier. A ce jour sont réalisés les travaux de décapage, de pose des réseaux EU et EP. Le début des terrassements/empierrement de chaussée commence cette fin de semaine jusqu'au 12 février prochain. Véolia interviendra ensuite pour la desserte en eau potable à partir du 15 février. Nous sommes à ce jour à 5 lots réservés (y compris le lot pour les logements sociaux) sur 10.

Sports – Loisirs – Culture – Communication

Subventions 2016

Le Conseil décide d'attribuer les subventions ci-dessous pour l'année 2016 :

Associations	Décision du conseil
Garderie "les P'tits Loups" (provision)	30 303
OGEC - Contrat d'association	139 278
OGEC - Restaurant scolaire (provision)	3 052
AMAD des 3 chemins	80
REEL - Montagu	653
ADMR - Chavagnes en Pailers	38
ADMR - Saint-Fulgent (provision)	3 050
Comité des Fêtes	1 500
Boukinou	1 741
IME - Les Herbiers (1 enfant)	100
Restos du Cœur	350
Départ St André	1 000
Solidarité transports	70
USG Football	2 500
Secours Catholique (provision)	500
Foyer des jeunes	150
Les 1001 Goules - St-André	300
APEL	880
TOTAL	185 545

Action Sociale

Association les P'tits Loups » (assemblée générale et subvention de fonctionnement 2016

En 2015, une forte progression de l'activité : 110 familles - 160 enfants - 70 jeunes (anim' jeunes). Nouveautés 2016 : Ouverture à 7 h au lieu de 6 h 45 (l'ouverture à 6 h 45 reste cependant possible sur demande), augmentation de la 1/2 heure : 0.75 € (au lieu de 0.74 €) et augmentation du prix du repas : 3.30 (au lieu de 3.20 €). Reste inchangé : forfait 1.30 € - Goûter et petit déjeuner : 0.61 €

DEPENSES	2015	2016	RECETTES	2015	2016
Charges de personnel ensemble services : (salaires, formation, médecin du travail)	81 457.15	92 160.14	La prévision 2016 ne prévoit pas l'aide de la loi fillon de 7 700 € au cas où cette aide ne serait plus versée		
GARDERIE : Sorties, transport, repas	8 742.18	9 594.69		Adhésions, familles, aides CAF/MSA et repas)	66 472.63
ANIM'JEUNES : Sorties, transport, etc...	2 026.45	4 739.34	Adhésions, familles, aides CAF/MSA et repas	3 006.40	5 446.88
CENTRE : Sorties, transport, animations, repas	3 543.98	3 376.69	Participations familles, aides CAF/MSA, repas	8 007.44	8 728.12
AUTRES CHARGES de gestion courante :	4 289.24	6 265.50	AUTRES RECETTES de gestion courante : Formation, chèque vacances et CESU, fêtes Excédent subvention 2014	6 306.08	4 021.00
TOTAL	100 059.00	116 136.36	TOTAL	88 086.16	85 833.03
			Déficit	11 972.84	30 303.33

Le Conseil approuve ce prévisionnel de 30 303 € et charge Monsieur le Maire de mettre en place la convention fixant les modalités de versement (50% après le vote du budget et le solde sur présentation du bilan en fin d'année et à hauteur du déficit sans dépasser le prévisionnel). La commission action sociale étudiera avec l'association l'utilisation des 9 000 € supplémentaires versés par la CAF.

RAM (compte rendu)

Au vu du fort taux de participation aux matinées d'éveil à St André, il est proposé, à partir du mois de mars, que la participation se fasse sur inscription (avec possibilité d'annulation jusqu'au matin même). L'animatrice veillera à ce qu'il y ait une rotation des participants. Possibilité également pour les assistants maternels de participer dans d'autres communes (notamment celles où il n'y a pas trop de monde, donc pas encore de liste d'inscription).

A voir en prochaine réunion petite enfance à la communauté de communes comment faire évoluer le service pour ne pas défavoriser les petites communes ?

Organisation cantine / garderie à partir de février

6 février au 22 février : Transfert de la garderie à l'école et à partir du 22 février : Restaurant + garderie à la salle des mésanges.

Déplacements : garderie à pied et restaurant (4 navettes de car) entre 12 h et 14 H

Cuisine : Reste sur le site, transport par véhicule frigorifique

Réunion avec les bénévoles : Mardi 9 février à 18 heures

Commission action sociale : Mercredi 16 mars 2016 à 18 heures

Questions diverses

Compte-rendu des commissions intercommunales

DOB : Importants investissements en 2016 (EPAHD, piscine), une DGF en diminution et un schéma de mutualisation lancé en 2016.

Réunion fusion Communautés de Communes « Les Essarts – St Fulgent » : Création des groupes de travail (aménagement du territoire et habitat, action sociale, développement économique, déchets – environnement, petite enfance et multi accueil, sports et loisirs, culture – tourisme, finances).

34 conseillers communautaires après la fusion dont 10 des Essarts en bocage, 4 de St Fulgent, 4 de Chavagnes, 3 des Brouzils, 3 de Chauché, 2 de la Merlatière, 2 de St André, 2 de Rabatelière, 2 de la Copechagnière et 2 de Bazoges en Paillers.

Compétence assainissement : A travailler avant 2020

Décisions prises par Monsieur le Maire dans le cadre de sa délégation

Date	Objet	Tiers	TTC
04/01/2016	Renonciation à acquérir parcelle cadastrée YP 8 – la Bergeonnière	COLONNIER Karine	
13/01/2016	Location camion frigo pour transfert service restauration scolaire	Garage FONTENEAU	2 280.00 €
13/01/2016	Remplacement menuiseries extérieures – appartement 1 du logis	GODARD Sarl	2 536.30 €
26/01/2016	Location caissons isothermes et grilles pour transfert restaurant	Service vaisselle	624.00 €
26/01/2016	Location vaisselle pour transfert restaurant	BORDRON	2 532.60 €
27/01/2016	Peintures et pose d'un nouveau sol PVC - appartement 1 du logis	CHEVALIER Stéphane	4 773.24 €

Calendrier des réunions du conseil municipal en 2016 à 20 heures

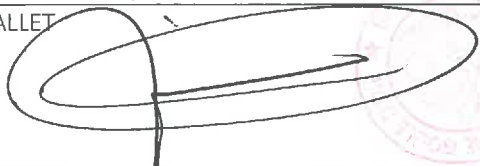
7 mars 2016	4 avril 2016	9 mai 2016
6 juin 2016	4 ou 11 juillet 2016	5 septembre 2016
10 octobre 2016	7 novembre 2016	12 décembre 2016

Prochaine commission finances : le lundi 22 février 2016 à 18H30

La séance est levée à 22 heures

A Saint-André-Goule-d'Oie, le 2 février 2016

Le Maire : J.DALLET



Le Secrétaire de Séance : CHACUN Loïc

