

	DALLET Jacky, CHACUN Loïc, BRETIN Véronique, GUERY Francis, SOULARD Catherine, BRETAUD Michel, ROCHEREAU Chantal, MICHENAUD Bénédicte, COLONNIER Richard, BULTEAU Catherine, VINET Laurent, FONTENY Natacha, GILBERT Méline, ROUSSELOT Catherine, CHAPLEAU Francky, CARTEAU Anthony Arrivée de Wilfried DAHERON : 20H45 mn
Absents excusés	Jean-Yves FONTENY avec pouvoir à Anthony CARTEAU, Laure BELZ
Secrétaire de séance	Natacha FONTENY
Date de convocation	2 octobre 2019
Compte-rendu de séance	du 9 septembre 2019 approuvé à l'unanimité

Finances – Administration Générale - Personnel

63-2019 – DM3 - Modifications budgétaires budget général : Le Conseil approuve la modification :

Section d'investissement	D020 – Dépenses imprévues	- 16 000 €
Section d'investissement	OP 41 – Salle du logis	+ 1 500 €
Section d'investissement	OP 70 – Aménagement centre bourg	+ 14 500 €

64-2019 – Vente matériel : Le conseil décide de céder le ramasseur (wiedenman) pour le terrain de sport au prix de 500 €.

Arrivée de Wilfried DAHERON

Contrat prévoyance « Territoria Mutuelle » : Sous réserve de l'avis du comité technique, le Conseil décide :

- à l'unanimité des membres présents, d'adhérer à la convention de participation d'une durée de 6 ans avec TERRITORIA MUTUELLE, pour le risque « prévoyance » dans les conditions tarifaires proposées.
- par un vote donnant le résultat suivant (17 pour 6 € et 1 abstention), de fixer le montant mensuel de la participation de la collectivité à 6 euros bruts par agent, sur la base d'un temps complet, et pour les garanties maintien des salaires et invalidité. La participation sera versée au prorata de la quotité réellement travaillée pour les agents à temps non complet ou à temps partiel.

Voirie – Assainissement – Agriculture

Demande d'acquisition domaine public village de la Chevalleraie : *Pour mémoire :*

- Monsieur Julien MAINDRON, habitant à la Chevalleraie, a émis le souhait en 2016 d'acheter à la Commune la partie du domaine public située entre sa maison et son jardin ce qui représente une superficie d'environ 150m²/180m².
 - le Conseil, par délibération n° 47-2016, avait accepté le principe de vendre sous réserve du résultat de l'enquête publique nécessaire à ce type de cession. Il avait fixé un prix forfaitaire de 1 500 € auquel il faut rajouter tous les frais annexes liés à cette enquête publique (géomètre, commissaire enquêteur, publicité, etc...).
- A l'époque, compte-tenu des frais occasionnés, Monsieur MAINDRON n'a pas souhaité donner suite.

Il revient de nouveau aujourd'hui vers nous pour cette cession.

Le conseil, sous réserve du droit des tiers des riverains et du résultat de l'enquête publique :

- maintient sa décision prise en 2016 (prix forfaitaire de cession de 1 500 €, auquel se rajoutera l'ensemble des frais annexes (publicité, rémunération commissaire enquêteur, bornage, notaire, etc...).
- Avant tout lancement des formalités relatives à l'enquête publique, le demandeur doit donner son accord écrit sur la prise en charge de la totalité des frais.

Demande d'acquisition domaine public village de la Brossière : Monsieur PORTAUD et Madame MEREL, habitants au village de la Brossière et propriétaires des parcelles AC 382, 384, 111,110 et 109, émettent le souhait d'acheter à la Commune la partie du domaine public située entre leur maison et leur terrain ce qui représente une superficie d'environ 62 m².

Le conseil, sous réserve du droit des tiers des riverains et du résultat de l'enquête publique :

- émet un accord de principe de vendre cette partie.
 - fixe le prix de cession à 10 € le m² auquel se rajoutera l'ensemble des frais annexes (publicité, rémunération commissaire enquêteur, bornage, notaire...).
- Avant tout lancement des formalités relatives à l'enquête publique, le demandeur doit donner son accord écrit sur la prise en charge de la totalité des frais.

Divers : Monsieur DUCHEMIN nouveau propriétaire des parcelles AC 168 et ZN 250 dans le village de la Brossière nous signale que la route empiète sur son terrain et qu'il est prêt à céder à la Commune la partie concernée. Accord de principe du conseil au prix du terrain de voirie (0.23 € le m²).

Patrimoine – Urbanisme – Environnement

Urbanisme : Le Conseil prend connaissance des différents dossiers déposés depuis la dernière séance.

65-2019 : Lotissement des Coccinelles - tranche 1 (ALAIN TP) : Le Conseil approuve :

- la modification de l'acte de sous-traitance au profit de CHARIER TP SUD – 49 LA TOURLANDRY qui passe de 3 860 € HT à 3 777 € HT pour les bordures coulées.
- l'acte de sous-traitance au profit de CHARIER RTU – 85 LA ROCHE SUR YON d'un montant de 16 689.60 € pour la réalisation des enrobés.

Point sur les travaux de voirie définitive tranches 1 et 2 : Les enrobés de la 2^{ème} tranche seront réalisés semaine 42.

66-2019 : Dénomination rue lotissement du Parc du Vivier : Le Conseil décide de nommer cette nouvelle voie « impasse du parc ».

Eglise : Consultation de mission de maîtrise d'œuvre pour les travaux de rénovation partielle mise en ligne sur le site marchés sécurisés le 2 octobre 2019 pour un dépôt des offres le mardi 22 octobre 2019 à 13 heures.

Projet de réhabilitation bâti à la Brossière : Présentation du projet TATIN

Sports – Loisirs – Culture – Communication

Manifestations 4/5 octobre RWANDA : Conférence bien appréciée / 95 participants à la randonnée dont 70 marcheurs et 25 vélos.

Elections du conseil municipal « jeunes » : 15 novembre à 14 heures

Réunion de commission : 24 octobre à 19H30 (calendrier, vœux, 11 novembre, nouveaux arrivants, élections CMJ)

Action Sociale

Ecole de sports (point sur les inscriptions) : 27 inscriptions à ce jour

Restaurant scolaire (bilan 1^{er} comité de gestion) : La 1^{ère} commission s'est réunie le mardi 1^{er} octobre 2019 pour fixer les menus de la période novembre et décembre 2019.

- Menus végétariens (1 par mois)
- Pas de remontée des parents, de l'école
- Bruit : correct
- Approvisionnement : poisson frais, viande bovine et volaille vendéenne, légumes locaux, yaourts, produits laitiers, en gros conditionnement
- Renouvellement de vaisselle, cellule de refroidissement, parmentière
- Pointage tablette (précis, bien)
- 1 heure par jour de gestion quotidienne pour la mairie sans compter la facturation mensuelle. La 1^{ère} facturation a été lancée.
- Animation pour les parents : La faire en même temps que le marché de Noël pour réunir le plus de monde.
- Opération « bol de riz »...A réfléchir (restaurant est communal), voir à le présenter différemment via une association humanitaire.
- Prévoir de déjeuner une fois par période : 2 décembre 2019 (Cathy et Natacha).

Compte-rendu commission du 23 septembre 2019 :

- Après-midi enfants/vacances de Noël : 3 janvier 2020
- Animations assistantes maternelles : Pas de programme cette année compte-tenu du très faible taux de participation l'année passée et suite au résultat de l'enquête réalisée en septembre.
- Programme « Anim'Jeunes » : Réunion le 22 octobre 2019 à 19 heures

Périscolaire : Réunion de budget le 4 décembre 2019 à 18H30

Ecole/OGEC : Réunion de budget à fixer

Questions diverses

Compte-rendu des commissions intercommunales :

Communication (Véronique Bretin et Bénédicte Michenaud) : Avis demandé aux membres de la commission sur un projet de convention de mise à disposition de 5 tablettes (médiathèques de St-Fulgent, des Essarts et bibliothèque de Bazoges) et de 3 tablettes dans un pack d'animations pour les autres bibliothèques.

Plan Climat Air Energie Territorial- PCAET (Francis Guéry) : Rappel des ateliers à destination des élus

PLUIH (Jacky Dallet) : Conférence de restitution

Tourisme (Loïc Chacun) : Ouverture de chambres d'hôtes au Plessis le Tiers (LEVEAU)

Sentier de randonnées (Jacky Dallet) : Entretien confié par la Communauté de Communes à l'entreprise CAJEVE pour 6 passages par année. Pas de retour si l'entreprise intervient sur St-André (ni passage en mairie, ni information).

Décisions prises par Monsieur le Maire dans le cadre de sa délégation :

Date	Objet	Tiers	Montant HT
17/09/2019	Formation certiphyto (2 agents)	MFR – La Ferrière	490.00 €
19/09/2019	Fournitures d'entretien	SAS AUBRET	221.40 €
19/09/2019	Fournitures d'entretien	DESLANDES	74.20 €
20/09/2019	Modification électricité salle du logis	FAUCHET	1 161.89 €
25/09/2019	Formation habilitation électrique BE BS (1 agent)	SAFE	310.00 €
25/09/2019	Formation autorisation de conduite engin de chantier catégories 8 et 9 (2 agents)	SAFE	375.00 €
25/09/2019	Formation autorisation de conduite nacelle catégorie 3B (2 agents)	SAFE	275.00 €
25/09/2019	Formation AIPR opérateur (1 agent)	SAFE	180.00 €
25/09/2019	Contrat entretien vitrerie restaurant scolaire (3 passages par an x 66 €)	TOP CLEAN	198.00 €
01/10/2019	Diverses petites fournitures services techniques	WURTH	574.47 €
01/10/2019	Formation signalisation temporaire de chantier (2 agents)	Vendée Conseil	358.00 €
03/10/2019	240 ramequins (restaurant scolaire)	UGAP	111.40 €
10/09/2019	DIA – renonciation à acquérir parcelle ZM 75 – La Forêt	BONNAUD Claude	
21/09/2019	DIA – renonciation à acquérir parcelle YC 71 – le Hameau du Vivier	REDAIS Florent	
24/09/2019	DIA – renonciation à acquérir parcelles ZL 215 et 216 – la Boninière	ANNEREAU René	

Conseil municipal	4 novembre 2019 à 20 H	9 décembre 2019 à 20 H
13 janvier 2020 à 20 H	10 février 2020 à 20 H	9 mars 2020 à 20H
Commission « finances »	27 janvier 2020 à 18H30	2 mars 2020 à 18H30
Elections municipales	1 ^{er} tour : 15 mars 2020	2 ^{ème} tour : 22 mars 2020

Levée de la séance : 22 heures

A Saint-André-Goule-d'Oie, le 9 octobre 2019 Le Maire : J.DALLET  	La Secrétaire de Séance, Natacha FONTENY 
---	---